



Combiné DECT Sans)-fil W5x/W7x



PASSER DES APPELS sur l'écran Tactile

A l'intérieur de l'entreprise

Composer le numéro du poste en interne. Pour lancer l'appel, appuyer sur la touche  .

A l'extérieur de l'entreprise

Composer le « 0 », puis le numéro du destinataire. Pour lancer l'appel, appuyer sur la touche « Ok » située sur le pavé directionnel ou bien presser la touche « Appel » en bas à gauche de l'écran.

A tout moment la touche « **Options** » permet d'accéder à un menu de fonctions : : **Transf**.ert d'appel, Mise en **Attente** de l'appel en cours, Etablir une **Conférence**,....

2. RECEPTIONNER LES APPELS

Recevoir un appel

Appuyer sur la touche  pour prendre une ligne ou répondre à un appel et bénéficier d'une écoute amplifiée avec la touche  . Il est aussi possible d'appuyer sur la touche "Accepter"

Recevoir un second appel

Lorsque vous recevez un second appel en cours de communication, un léger « bip » se fait entendre dans le combiné. Le numéro de votre correspondant s'affiche à votre écran. En appuyant sur la touche « Répondre », vous prenez la 2ème ligne. Ainsi, votre 1er correspondant passe directement en attente.

Raccrocher l'appel en cours et reprendre le second

Appuyer sur la touche  pour terminer l'appel en cours (sans raccrocher le combiné), puis sur « Reprendre » pour récupérer le second appel.

Emettre un second appel en cours d'appel

Appuyer sur la « **Nvl Appel** » et composer le Numéro de téléphone à joindre (interne ou externe)

Une fois l'appel établi, un menu vous permet de choisir l'étape suivante : **Transf.**ert d'appel,, Mise en **Attente** de l'appel en cours, Etablir une **Conférence**, ou **Terminer** l'appel en cours

3. GERER LES APPELS

Transférer un appel

Vous êtes en communication, vous souhaitez transférer l'appel en cours.

Lors d'un appel, appuyer sur la touche "TRAN" (le correspondant est mis en attente)

Choisir ensuite l'extension à qui vous désirez transférer l'appel ou taper son numéro interne,

Appuyer sur "Transf." en bas à droite de l'écran.

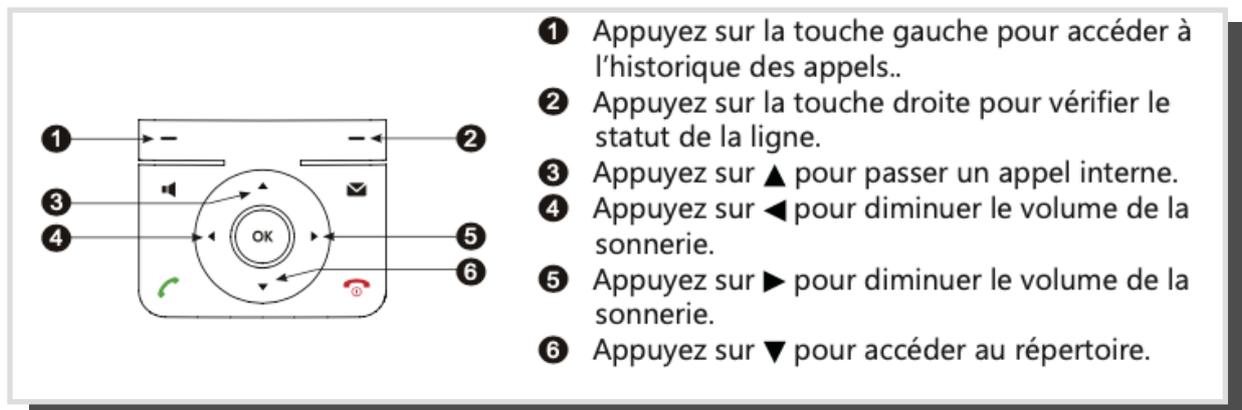
Mettre un appel en attente

Vous êtes en communication, vous souhaitez mettre en attente votre interlocuteur.

Appuyez sur la touche « **Options** » à l'écran. Sélectionnez « **Attente** » et validez avec « **OK** ». Votre interlocuteur est en attente, l'icône pause apparaît  à l'écran.

Vous pouvez reprendre l'appel en appuyant sur la touche « **Reprise** » à l'écran.

4. TOUCHES ECRAN



La touche **Histoire** vous permet d'accéder au journal appels passées et reçues.

La Touche **Ligne** vous permet de vérifier la disponibilité des lignes de l'installation connues de votre équipement

La touche  vous permet de couper votre micro et ainsi ne plus être entendu.