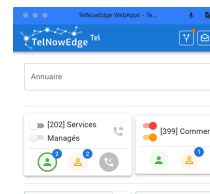

Webphone



Manuel Utilisateur

Un produit Open Source issu des équipes R&D et Services Managés TelNowEdge – 38 Montbonnot - France

[Licence Apache 2.0 - Explications](#)

© Version 2023 ©TelNowEdge

Table des matières

Manuel utilisateur Webphone.	3
Pré-requis du Webphone	3
Première connexion	3
Connexion/Déconnexion	4
Connexion	4
Déconnexion	4
Émission d'un appel	7
Réponse à un appel	7
Mise en attente	8
Transfert d'appel	8
Boîte vocale	12
Mode silencieux	14
Mode sombre	14
Langages	14
Connexion USB	14
Préférences	14
Démarrage	14
Informations système	14
A propos	14
Changement d'application	14
Du Webphone	15
Des téléphones physiques	16
Se connecter dans une file et répondre à des appels	17
Suivre l'activité d'une file	17
A la fin de votre journée....	19

Manuel utilisateur Webphone.

Les évolutions des modes de travail en entreprise ont fait émerger de nouveaux besoins auxquels de nouvelles technologies apportent des solutions. Les postes téléphoniques virtuels, totalement intégrés aux capacités fonctionnelles des navigateurs web, sont une des réponses de TelNowEdge. L'utilisation d'un Webphone permet de profiter des fonctions des système de téléphonie TelNowEdge sans nécessiter de téléphone physique.

Pré-requis du Webphone

Le WebPhone se concrétise via un URL qui est propre à chaque usage de chaque client

L'utilisation d'un Webphone requiert une identification par utilisateur.

Merci de contacter le « Référent Téléphonie » de votre organisation pour connaître vos identifiants

L'URL s'utilise _et se mémorise_ dans un navigateur web : au choix

- Chrome [Google] : [URL d'installation](#)
- MS Edge [Microsoft] : [URL d'installation](#)

Merci d'utiliser toujours la dernière version [release] du navigateur.

Webphone fonctionne uniquement si le navigateur web a accès à un micro et à un haut-parleur.

Première connexion

Une fois connus vos identifiants : renseignez l'URL de votre navigateur et lancez l'application.

Si le mot de passe qui vous a été attribué est celui par défaut, il vous sera demandé de le changer.

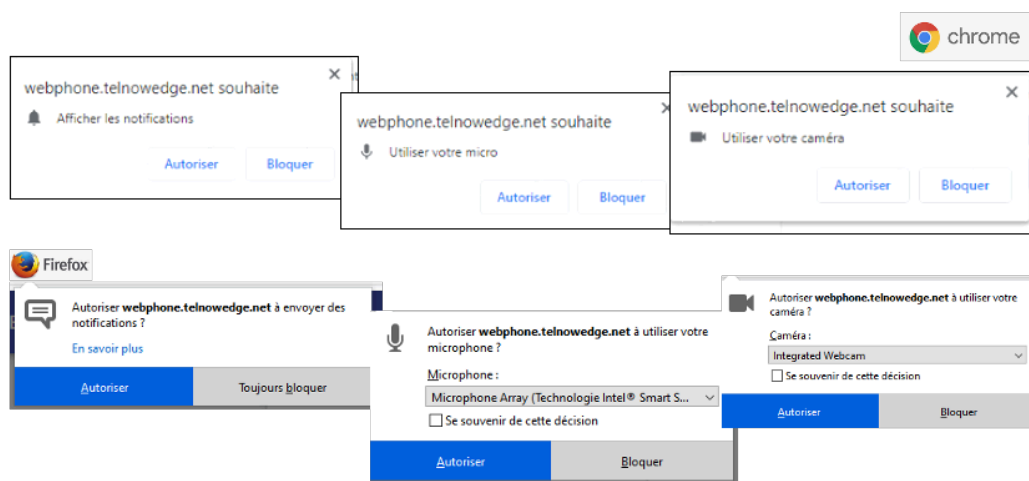
En utilisant les icônes suivantes dans votre navigateur, vous pouvez transformer le Webphone en application web que vous pourrez lancer directement depuis une icône, voire, suivant votre navigateur, au démarrage de votre ordinateur.

pour Edge:

Choisissez l'application Webphone

Lors de la première connexion sur une nouvelle machine (PC, Mac, Linux, ..) l'utilisateur DOIT accepter

- Les notifications : permet de notifier les appels
- **L'usage du micro : sinon l'application ne démarre pas**
- L'usage optionnel de la caméra de son équipement si permis par l'administrateur



En cas de connexion lente, le message suivant peut apparaître : **Démarrage de l'application impossible** il est significatif d'une lenteur de réseau Internet (Box, Routeur 4G, ...) de votre position géographique.

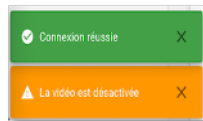
Connexion/Déconnexion

Connexion

Si l'administrateur vous a donné accès à Webpilot, vous aurez le choix entre Webphone et Webpilot. Par la suite, vous pourrez définir dans les [Préférences](#) à quelle application vous souhaitez vous connecter au démarrage et dans ce cas, on ne vous proposera plus ce choix. Ensuite, vous pouvez changer d'application entre Webphone et Webpilot par le menu accessible par le bouton qui affiche les initiales de votre compte, en haut à droite.

Choisissez l'application Webphone. Saisissez votre Login et Mot de passe. Validez votre connexion

Validez votre connexion.



Un statut vous est indiqué en bas d'écran :

Déconnexion

Depuis le menu avec les initiales de votre compte en haut à droite de l'écran, il suffit de choisir l'action **Déconnexion**

Page d'accueil

Cette page vous permet récupérer l'ensemble des configurations de votre profil et d'accéder à la barre de menu inférieure.

La configuration de la page est effectuée par :

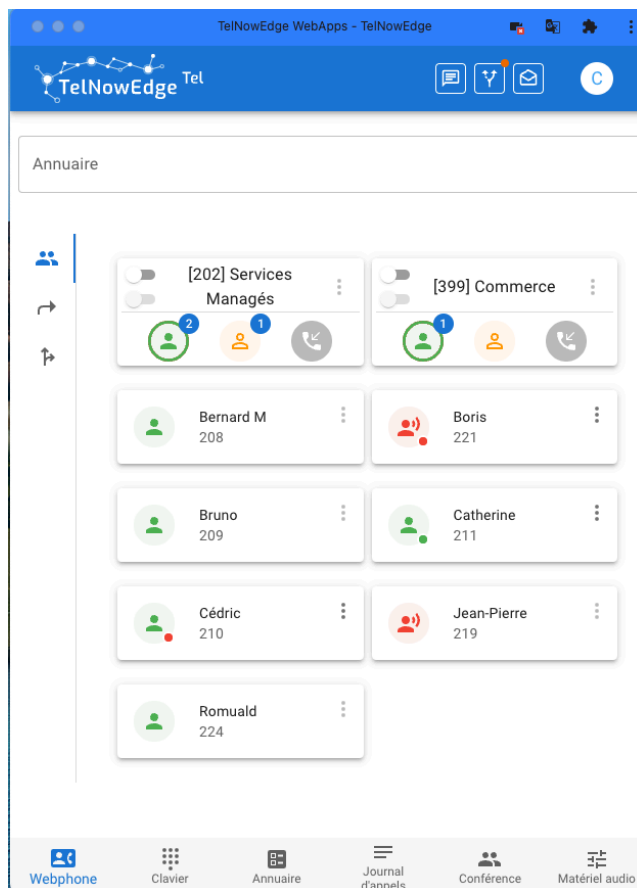
- l'administrateur par l'interface de l'IPBX,
- par l'utilisateur par le menu accessible par le bouton qui affiche les initiales de votre compte, en haut à droite, ici **C**.
-> **Configuration des touches** -> **APPLICATION** (voir paragraphe configuration des touches),
- Vous pouvez utiliser le menu configuration des touches pour configurer tous les modèles de téléphones qui ont été créés pour vous.




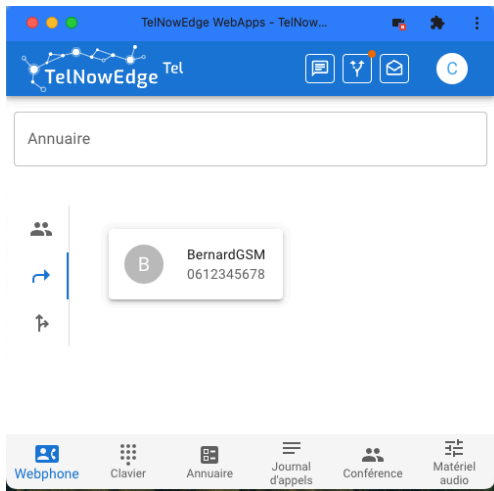
La première page: permet d'accéder à la supervision des postes et des files d'attentes.


Si un poste supervisé est déjà en ligne, il apparaîtra en rouge.

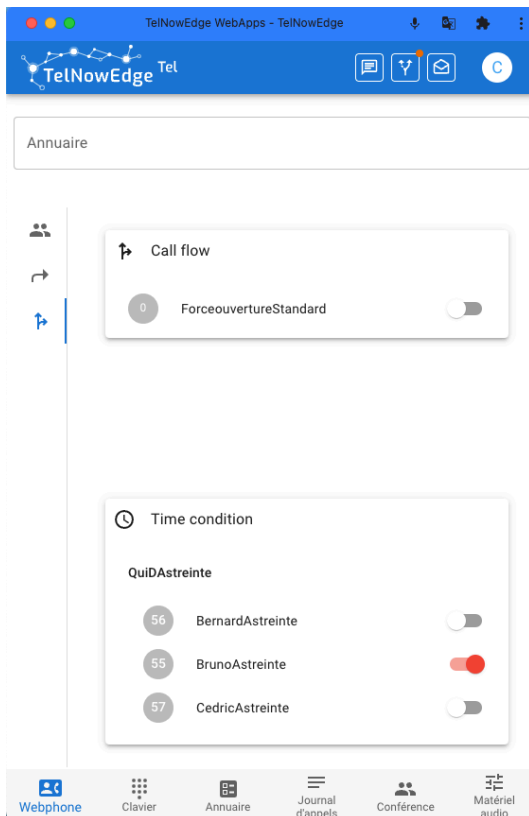
Les points verts et rouges indiquent l'état du chat (non connecté/pas de point, disponible/point vert, indisponible/point rouge), voir le chapitre chat pour plus de détails.



L'icône:  permet d'accéder au raccourcis.



L'icône:  permet d'accéder aux time condition et aux call flow que l'administrateur du système a configurés pour vous.



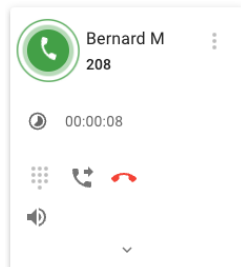
Traitement d'un appel

Émission d'un appel

5 possibilités s'offrent à vous pour émettre un appel :

- Entrer un nom ou un numéro dans le champ annuaire en haut de l'écran
- Utiliser un raccourci configuré sur votre écran de raccourcis.
- Taper sur le clavier graphique « **Clavier** » dans la barre en bas de l'écran.
- Rechercher un correspondant dans l'annuaire « **Annuaire** » dans la barre en bas de l'écran.
- Reprendre un numéro depuis le journal d'appels « **Journal d'appels** » dans la barre en bas de l'écran.

La fiche suivante apparaîtra:

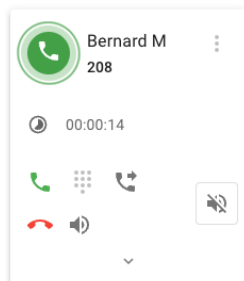


le clavier présent dans la fiche permet de taper des DTMF si nécessaire


si la personne est dans l'annuaire, vous avez accès à sa fiche par la flèche en bas de l'écran.


Réponse à un appel

La fiche suivante apparaîtra:



Il est possible de traiter un appel entrant de plusieurs manières :

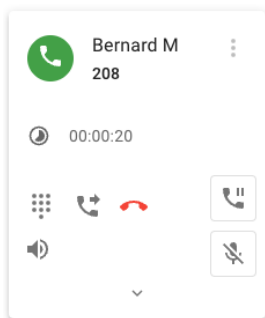
- Décrochez l'appel.  ou par le rond vert qui clignote.
- Refuser l'appel 


Rediriger l'appel vers un autre poste, en mode « Aveugle » 


Si vous ne répondez pas, une notification apparaît :




Quand l'appel est établi, la fiche suivante est affichée:




Il est possible de mettre fin à un appel en utilisant la touche 

Pour que votre interlocuteur ne vous entende plus, vous pouvez mettre le micro du combiné en mode muet en appuyant sur la touche « Muet » : 

Pour revenir en mode normal appuyez à nouveau sur le bouton « Muet ».

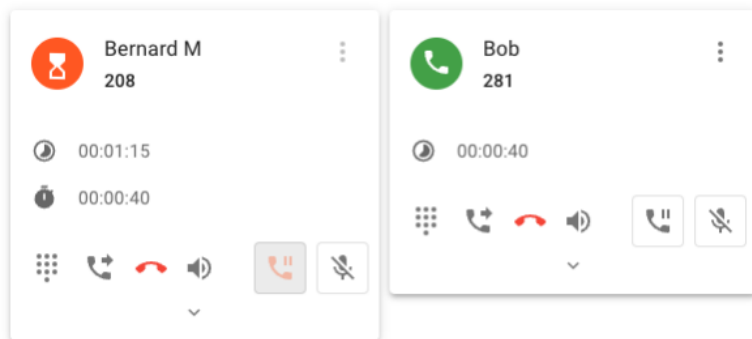
Pour augmenter ou diminuer le son : 

Mise en attente

Si vous souhaitez mettre votre correspondant sur musique d'attente appuyez sur le bouton « Hold ». 

Pour revenir à la communication, appuyez sur le bouton de ligne associé à cette communication.



Si vous faites un nouvel appel durant un appel courant, l'appel courant est automatiquement mis en pause.



Transfert d'appel

Il peut être intéressant de passer une communication en cours à un autre interlocuteur.

Le transfert en aveugle permet de transmettre une communication à un autre correspondant immédiatement sans attendre de lui parler.

- Appuyez sur la touche dynamique « Transfert »  de l'écran correspondant à la ligne que vous voulez transférer (dans le cas d'un double-appel)
- Composez le numéro du correspondant vers lequel vous souhaitez transférer votre appel en cours et appuyez sur la touche dynamique « Envoi » 

On peut également transférer un appel vers un utilisateur ou une file supervisée en utilisant les 3 points verticaux sur la fiche.

Annuaire

L'annuaire est accessible par la barre de menu en bas de l'écran.

Entrer le nom de la personne dans la barre du haut (recherche dans tous les annuaires accessibles) ou cliquer sur un service

Le champ de recherche en dessous d'annuaire permet de rechercher un service.

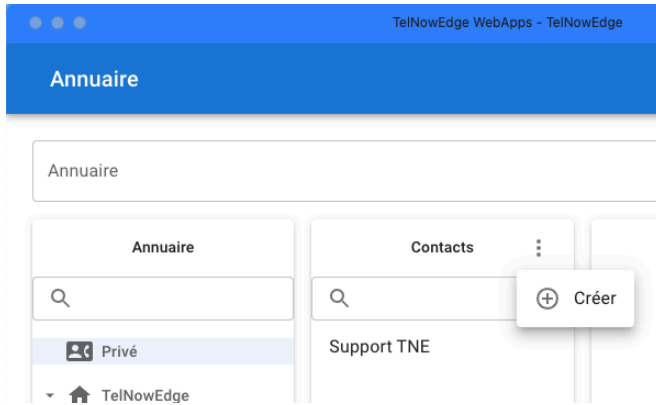
Le champ de recherche en dessous de contact permet de chercher un nom dans le service sélectionné.

Suivant la configuration effectuée, il est possible d'ouvrir la fiche CRM de la personne directement depuis l'annuaire

Webphone

Si votre correspondant est dans le même système de téléphonie, la recherche dans l'annuaire permet de connaître son état d'occupation téléphonique et si un renvoi est configuré.

Vous pouvez créer une entrée dans l'annuaire dans votre annuaire privé et dans les autres annuaires suivant les droits que l'administrateur vous a attribués en cliquant sur les 3 points verticaux.



Journal d'appel

Le journal d'appel est accessible par la barre de menu en bas de l'écran.

	Nom	Numéro	Date	Status
▼	Boris	221	ma 23 mai 15:30:04	↗
▼	Bernard M	208	ma 23 mai 14:33:32	↘
▼	Bernard M	208	ma 23 mai 14:08:14	↘
▼	device	208	me 17 mai 17:33:34	↘
▼	Bernard M	208	ma 16 mai 16:58:10	↗
▼	Bernard M	208	ma 16 mai 15:45:29	↗
▼	Boris	221	ma 16 mai 14:18:49	↘
▼	Alice	280	je 11 mai 13:56:50	↘
▼	Alice	280	je 11 mai 13:56:50	↘

- des appels manqués entrants ou sortants
- des appels reçus
- des appels émis
- Le rappel de ce numéro/cette personne
- D'envoyer un mail à cette personne.
- D'ajouter cette personne à l'annuaire si elle n'y est pas déjà.
- D'avoir le détail d'un appel.

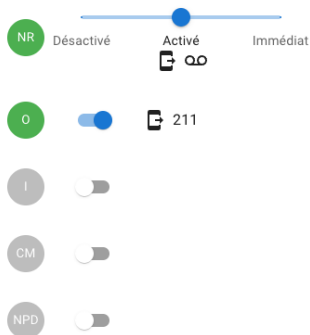
Gestion des renvois



Cette fonction est accessible par l'icône dans la barre du haut.

Suivant la configuration des droits de l'utilisateur pour les renvois d'appel effectuée par l'administrateur sur l'IPBX, les possibilités de renvoi sont les suivantes :

- Sur non-réponse
- Occupé
- Inconditionnel
- Cherchez-moi Suivez-moi
- Ne pas déranger



On peut renvoyer vers sa boîte vocale ou vers un autre numéro.

Si un renvoi est activé, un point rouge apparaît sur l'icône.

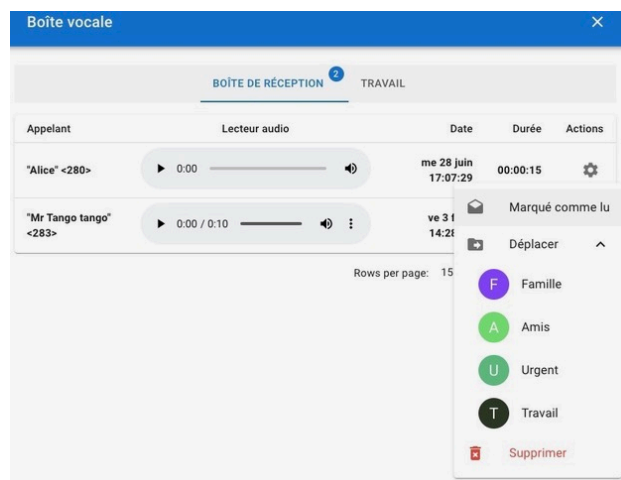
Boîte vocale



Cette fonction est accessible par l'icône dans la barre du haut.

Suivant la configuration des droits de l'utilisateur pour la boîte vocale effectuée par l'administrateur sur l'IPBX, les messages reçus s'affichent et peuvent être écoutés.

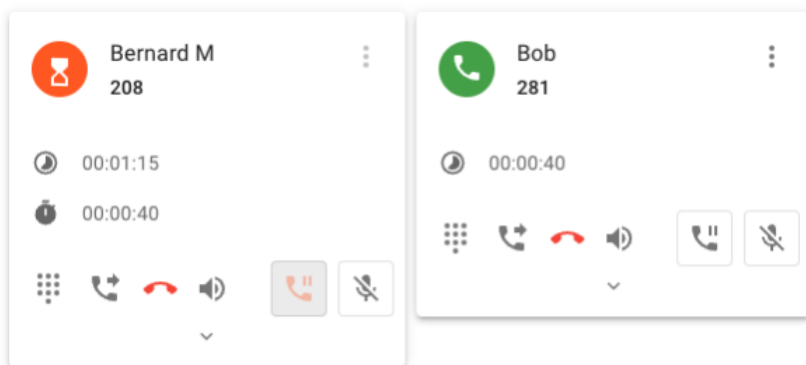
Si vous avez déplacé des messages dans d'autres catégories, elles s'affichent en haut et vous pouvez voir les messages correspondants en cliquant sur le nom de la catégorie. Le nombre de messages non-lus s'affiche à côté de la catégorie.



Conférence

Pour mettre plusieurs interlocuteurs en conférence, il faut :

- Avoir tous les interlocuteurs en communication
- Ouvrir la fenêtre Conférence dans le menu du bas
- Sélectionner les participants parmi les appels en cours en cochant la case



1 Sélectionner les participants

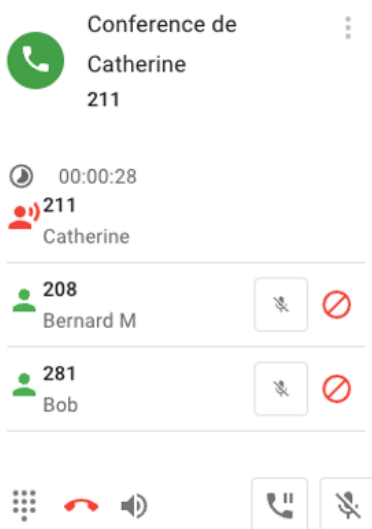
[208] Bernard M

[281] Bob

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Faire suivant puis activer la conférence.



On peut rajouter un participant quand la conférence est lancée en repassant par le menu Conférence et en sélectionner un nouveau participant en l'appelant ce qui mettra la conférence en attente.

Paramètres

Accessibles par le bouton qui affiche les initiales de votre compte, en haute à droite.

Mode silencieux



Dans ce mode, le Webphone ne sonne pas en cas d'appel entrant.

Un haut-parleur barré apparaît sur le bouton qui affiche les initiales de votre compte.

Mode sombre



Langages

permet de changer la langue de l'interface

Connexion USB

Permet d'utiliser un casque avec les fonctions évoluées décrocher/raccrocher/muet

Quand un casque est connecté sur l'ordinateur, on peut le sélectionner dans la liste et l'utiliser.

La liste des casques gérés est dans le menu **A propos**. Si votre casque n'est pas présent dans cette liste, vous pouvez contacter TelNowEdge pour la prise en compte.

Préférences

Permet de définir les options de démarrage, de téléphonie et de sécurité.

Démarrage

Permet de choisir l'application qui sera lancée au démarrage sans poser la question ou d'avoir toujours le choix.

Informations système

Permet de connaître les paramètres du compte utilisateur.

A propos

Permet de connaître la version du Webphone et les équipements USB supportés.

Changement d'application

Permet de changer d'application suivant la configuration attribuée par l'administrateur qui détermine quelles applications vous pouvez utiliser,

Configuration des touches

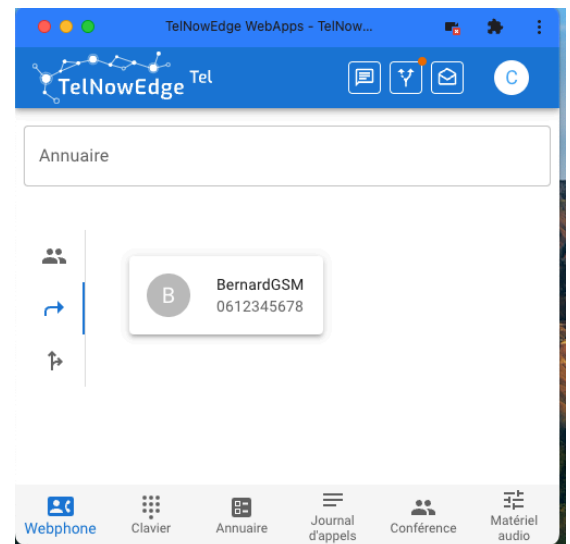
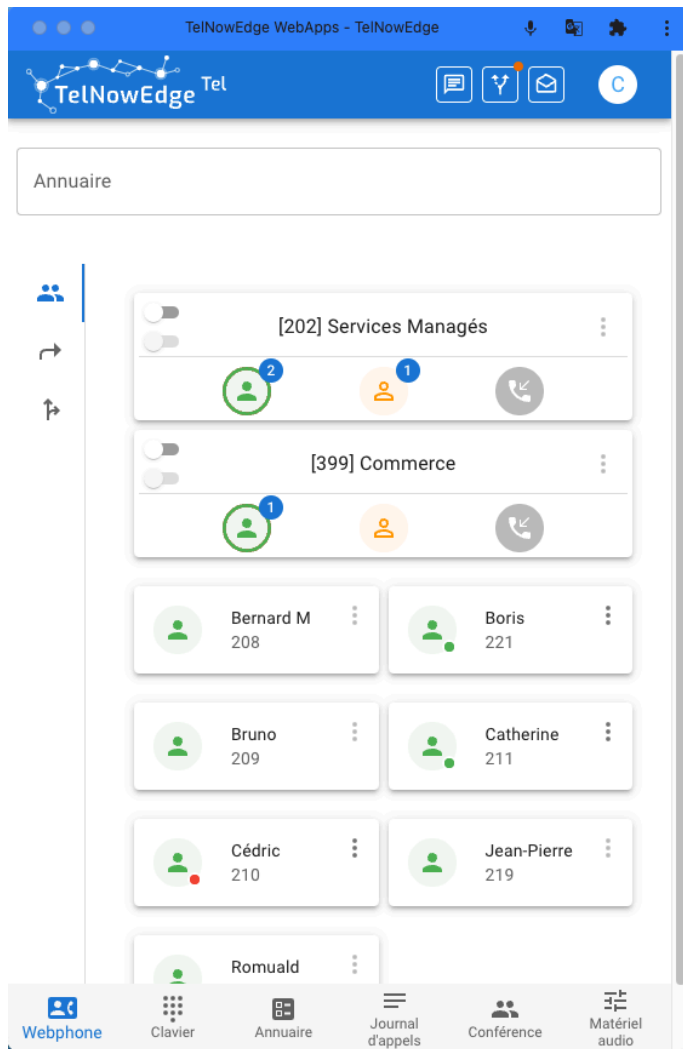
Du Webphone

la configuration des touches du Webphone est valable pour le Webpilot.

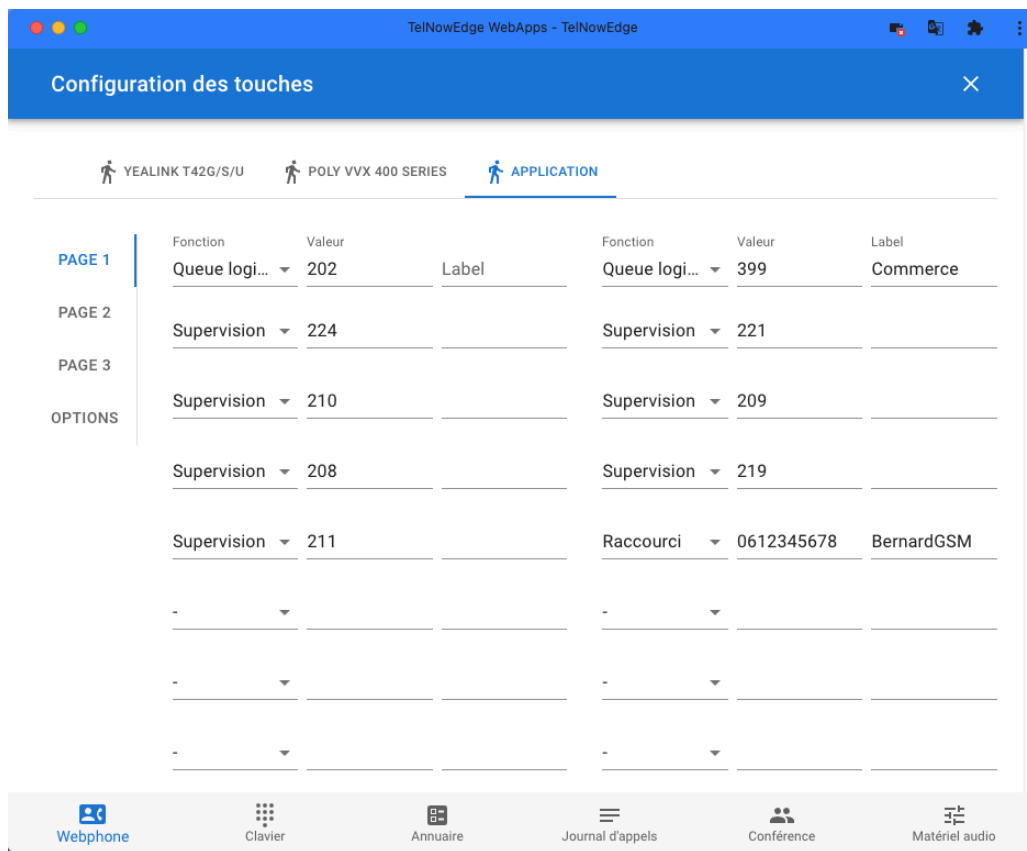
par le menu -> **Configuration des touches** -> **APPLICATION** (voir paragraphe configuration des touches), accessible par le bouton qui affiche les initiales de votre compte, en haut à droite (ici C).

Il faut configurer les touches du téléphone appelé **APPLICATION** avec les fonctions de supervision, de raccourci et de gestion des files d'attente.

Par exemple pour obtenir la configuration suivante en supervision et en raccourcis:



il faudra configurer les touches de cette façon:



Les labels ne sont pas pris en compte pour la supervision des postes et des files car on affiche les noms configurés dans le système

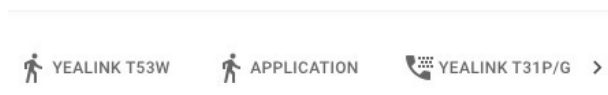
Les supervisions sont classées de la façon suivante:

- en premier les files d'attente;
- ensuite les supervision de poste dans l'ordre alphabétique des utilisateurs.

Les call flow et time condition sont configurés par l'administrateur du système.

Des téléphones physiques

Cette page permet également de configurer tous les modèles de téléphone qui sont configurés pour votre utilisateur (soit fixe, soit adhoc).



ici le Yealink T53W est un modèle adhoc

et le Yealink T31P/G est le téléphone physique affecté à l'utilisateur

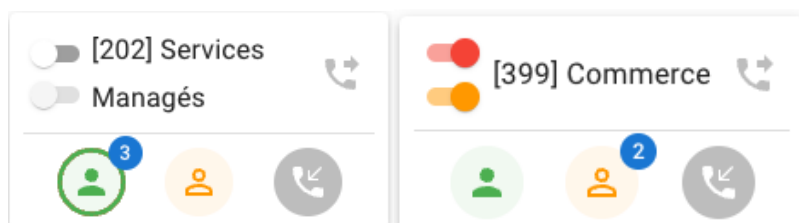
Gestion des files d'attente

La configuration via le portail d'administration d'une extension de type « File d'appels » permet de piloter son activité et monitorer l'activité de la file depuis le WebPhone.

Se connecter dans une file et répondre à des appels

Le bloc file se compose:

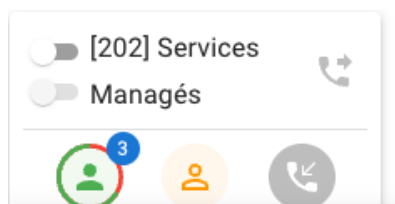
- d'un bouton login/logout (en haut) :
- d'un bouton pause/unpause:
- d'une supervision du nombre d'agents actifs:
- d'une supervision du nombre d'agents pausés:



Suivre l'activité d'une file

Le bloc File se compose:

de la supervision des agents occupés dans la file, le rond vert devient rouge proportionnellement aux agents occupés dans la file, ici un agent est en ligne sur les 3 agents connectés et en cliquant sur le rond, on peut voir de quel agent il s'agit.



-  Zacharie(222)
-  Damien(223)
-  Jean-Pierre(219)

de la supervision des agents en pause

Lors de la Mise en Pause, si l'installation du Webphone est configurée par l'administrateur avec plusieurs raisons de pause, un menu à choix unique est proposé.

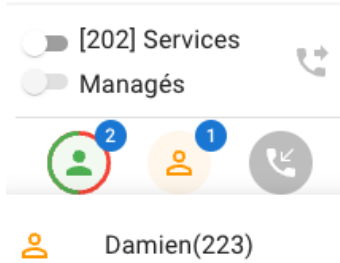
Par exemple:

- Pause simple
- Repas
- Suite appel
- Réunion

Dans ce cas, pour activer la pause il faut sélectionner une raison.

Cette raison est visible en survolant l'icône orange de l'agent en pause (sauf pour la pause simple) et disponible pour les outils de statistique (QueueMetrics).

Néanmoins, il peut ne pas y avoir de raison de pause enregistrée si l'agent s'est mis en pause par une touche de son téléphone.



L'auto-pause est matérialisée par une icône spéciale:



Chatting

Le Webphone est intégré avec les chats XMPP (type ejabberd, ...) et RocketChat.

Cette intégration permet de fournir la présence du chat dans les fiches de supervision.

Dans RocketChat, le statut libre/occupé est disponible.

A la fin de votre journée....

Se déconnecter des files d'appels ... et se déconnecter du Webphone .

Depuis le menu avec les initiales de votre compte en haut à droite de l'écran, choisir l'action **Déconnexion**